



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PROGRAM NAUCZANIA KURSU UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH

HGT.07.3. Projektowanie imprez i dobór usług turystycznych

w zakresie kwalifikacji

HGT.07. Przygotowanie imprez i usług turystycznych

wyodrębnionej w zawodzie

technik organizacji turystyki 422104

Branża: hotelarsko-gastronomiczno-turystyczna HGT

Warszawa 2021

Autorzy:

mgr Jolanta Maj

mgr Robert Fleischer

Recenzenci:

Recenzent 1 nauczyciel uczący w zawodzie, w którym wyodrębniono daną kwalifikację lub nauczyciel konsultant w zakresie kształcenia zawodowego **mgr Agnieszka Turska**

Recenzent 2 przedstawiciel pracodawców właściwy dla danego zawodu **mgr Łukasz Woźniak**

Ekspert:

mgr Rafał Ryszelewski

Program opracowany we współpracy podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego wskazanego we wniosku o powierzenie grantu na opracowanie modelowego kwalifikacyjnego kursu zawodowego (KKZ).

DGA S.A. (Partner Wiodący) z Gminą Miastem Toruń (Partner) reprezentowaną przez Toruński Ośrodek Doradztwa Metodycznego i Doskonalenia Nauczycieli z Torunia przy współpracy z Edukacja i Kształcenie Zawodowe. EKZ. podmiotem otoczenia społeczno-gospodarczego szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe.

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Oś priorytetowa II

Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

Działanie 2.14. Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie

Konkurs nr POWR.02.14.00-IP.02-00-003/19

Opracowanie modelowych programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych (kkz)

Warszawa 2021

Program nauczania kursu umiejętności zawodowych
HGT.07.3. Projektowanie imprez i dobór usług turystycznych

Spis treści

PROGRAM NAUCZANIA KURSU UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH HGT.07.3. Projektowanie imprez i dobór usług turystycznych

| | | |
|-------|--|----|
| 1. | Wprowadzenie..... | 4 |
| 2. | Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych | 10 |
| 2.1. | Pogrupowanie efektów kształcenia | 10 |
| 2.2. | Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe | 18 |
| 2.3. | Plan kursu umiejętności zawodowych | 20 |
| 3. | Cele kształcenia kursu umiejętności zawodowych..... | 21 |
| 4. | Programy poszczególnych zajęć..... | 22 |
| 4.1. | Program nauczania dla przedmiotu: Geografia turystyczna (T) wymiar godzin 50..... | 22 |
| 4.1.1 | Cele ogólne przedmiotu | 22 |
| 4.1.2 | Cele szczegółowe przedmiotu | 22 |
| 4.1.3 | Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia | 23 |
| 4.1.4 | Procedury osiągania celów kształcenia | 24 |
| 4.1.5 | Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika | 27 |
| 4.2. | Program nauczania dla przedmiotu: Przygotowanie imprez turystycznych (P) wymiar godzin 130 | 28 |
| 4.2.1 | Cele ogólne przedmiotu | 28 |
| 4.2.2 | Cele szczegółowe przedmiotu | 28 |
| 4.2.3 | Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia | 29 |
| 4.2.4 | Procedury osiągania celów kształcenia | 31 |
| 4.2.5 | Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika | 34 |
| 5. | Ewaluacja programu kursu umiejętności zawodowych | 36 |
| 6. | Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych | 37 |
| 6.1. | Wykaz literatury | 37 |
| 6.2. | Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych | 38 |
| 7. | Sposób i forma zaliczenia kursu..... | 40 |
| 8. | Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć..... | 41 |

PROGRAM NAUCZANIA KURSU UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH HGT.07.3. Projektowanie imprez i dobór usług turystycznych

1. Wprowadzenie

Charakterystyka KUZ

Kurs Umiejętności Zawodowych (dalej KUZ) to pozaszkolna forma kształcenia ustawicznego. KUZ jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego w zakresie: jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji albo efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów oraz wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów, albo efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów w zakresie organizacji pracy małych zespołów.

Minimalna liczba godzin kształcenia na kursie umiejętności zawodowych:

- w przypadku kształcenia w zakresie jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji – jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia przewidzianej dla danej części efektów kształcenia, określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego;
- w przypadku kształcenia w zakresie efektów kształcenia właściwych dla dodatkowych umiejętności zawodowych – jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia przewidzianych dla danej dodatkowej umiejętności zawodowej, określonej w przepisach prawa;
- w przypadku efektów wspólnych dla wszystkich zawodów wynosi 30 godzin.

Kursy umiejętności zawodowych mogą być prowadzone przez:

- 1) publiczne i niepubliczne szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, z wyjątkiem szkół artystycznych w zakresie zawodów, w których kształcą, oraz w zakresie innych zawodów przypisanych do branż, do których należą zawody, w których kształci szkoła;
- 2) publiczne i niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego i centra kształcenia zawodowego.

Program kursu umiejętności zawodowych dla jednostki efektów uczenia się HGT.07.3. Projektowanie imprez i dobór usług turystycznych wyodrębnionej w zawodzie technik organizacji turystyki 422104 przeznaczony jest dla osób dorosłych, zainteresowanych uzyskiwaniem i uzupełnianiem wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Osoby, które nie ukończyły 18 lat, podlegają obowiązkowi nauki, który spełnia się przez uczęszczanie do publicznej lub niepublicznej szkoły ponadpodstawowej/ponadgimnazjalnej, albo przez realizowanie, zgodnie z odrębnymi przepisami, przygotowania zawodowego u pracodawcy.

Program kursu ma strukturę przedmiotową/spiralną. Struktura treści ułożona jest w kursie tak, aby była bardzo przydatna w procesie utrwalania wiedzy i kształtowania trwałych umiejętności i kompetencji. Ma to znaczenie w przypadku podjęcia innych kursów umiejętności zawodowych lub kursu kwalifikacji zawodowych wyróżnionych dla zawodu technik organizacji turystyki. Pozwala ona kształcącym wzbogacać zakres informacji, pogłębiać treści i nabywać coraz bardziej skomplikowane umiejętności.

Umożliwia również prowadzącemu zajęcia nawiązywanie do wcześniej omawianych tematów, dzięki czemu utrwalane są wiadomości i umiejętności poznane w początkowym etapie kształcenia.

Kształcenie na kursie umiejętności zawodowych może być realizowany w formie stacjonarnej lub zaocznej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (on-line). Podmioty prowadzące kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są zobowiązane zorganizować szkolenie dla uczestników kursu przed rozpoczęciem zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Efekty kształcenia wskazane do realizacji w kształceniu teoretycznym mogą być (po spełnieniu wymagań określonych w aktualnych przepisach oświatowych) realizowane w formie kształcenia na odległość, przy czym zaliczenie tych zajęć nie może odbywać się w formie zdalnej. Kształcenie praktyczne nie może odbywać się z wykorzystaniem tych metod i technik kształcenia na odległość. Rodzaj i wymiar godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne z wykorzystaniem tych metod i technik.

Podmioty prowadzące kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zapewniają:

1. dostęp do oprogramowania, które umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między słuchaczami lub uczestnikami a osobami prowadzącymi zajęcia;
2. materiały dydaktyczne przygotowane w formie dostosowanej do kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
3. bieżącą kontrolę postępów w nauce słuchaczy lub uczestników, weryfikację ich wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, w formie i terminach ustalonych przez podmiot prowadzący kształcenie;
4. bieżącą kontrolę aktywności osób prowadzących zajęcia.

Formy indywidualizacji pracy uczestników powinny uwzględniać:

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb uczestnika,
- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości uczestnika.

Wskazane jest przeprowadzenie szczegółowej diagnozy potrzeb rozwoju uczestnika w kontekście specyfiki przedmiotu nauczania (diagnoza posiadanych kompetencji i potrzeb rozwoju uczestnika powinna być wykonana przez zespół nauczycieli i wychowawców z udziałem pedagoga, psychologa, doradcy zawodowego, rodziców) oraz ustalenie sposobu pracy z uczestnikiem. Dużą uwagę należy zwrócić na uczestników posiadających trudności z uczeniem się. Niemniej ważni są uczestnicy uzdolnieni i szczególnie zainteresowani zawodem, przedmiotem nauczania. Każdy uczestnik posiadający szczególne potrzeby i możliwości powinien mieć określone właściwe dla siebie tempo i zakres pracy w obszarze przedmiotu nauczania z zachowaniem realizacji podstawy programowej.

Kurs umiejętności zawodowych HGT.07.3. Projektowanie imprez i dobór usług turystycznych wyodrębnionej w zawodzie technik organizacji turystyki kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs. Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych. Osoba, która ukończyła KUZ i podejmuje kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym w obrębie tej samej kwalifikacji, może być zwalniana, na swój wniosek złożony podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy, z zajęć dotyczących odpowiednio treści kształcenia lub efektów kształcenia zrealizowanych w dotychczasowym procesie kształcenia, o ile sposób organizacji kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym umożliwia takie zwolnienie.

Dla zawodu technik organizacji turystyki przypisano poziom IV Polskiej Ramy Kwalifikacji, określony dla zawodu jako kwalifikacji pełnej. Kwalifikacja wyodrębniona w zawodzie: HGT.07. Przygotowanie imprez i usług turystycznych. Dla kwalifikacji określono poziom 4 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Kurs umiejętności zawodowych HGT.07.3. Projektowanie imprez i dobór usług turystycznych może być prowadzony w formie:

- dziennej – nauka odbywa się przez 5 dni w tygodniu po min. 6 godzin dziennie (1,5 tygodni x 120 godz. (1 miesiąc) = 180 godz.)
- stacjonarnej – nauka odbywa się 3 dni w tygodniu po min. 6 godzin dziennie (2,5 miesiąca x 72 godz. (1 miesiąc) = 180 godz.)
- zaocznej: nauka odbywa się co 2 tygodnie przez 2 dni, a w uzasadnionych przypadkach – co tydzień przez 2 dni po 10 godzin dziennie (minimum 65% z 180 godzin = 117 godzin).

Program nauczania kursu umiejętności zawodowych HGT.07.3. Projektowanie imprez i dobór usług turystycznych został opracowany do realizacji w formie:

- stacjonarnej zajęcia odbywają się 3 dni w tygodniu po min. 6 godzin dziennie (2,5 miesiąca x 72 godz. (1 miesiąc) = 180 godz.).

Zajęcia są realizowane na przedmiotach kształcenia teoretycznego (50 godz.) oraz praktycznego (130 godz.).

Liczba godzin przewidziana na realizację programu wynosi 180 godzin i jest zgodna z minimalną liczbą godzin kształcenia zawodowego dla tej kwalifikacji wynikającej z podstawy programowej dla zawodu technik organizacji turystyki.

Jednocześnie wszystkie osoby prowadzące zajęcia na kursie mają obowiązek realizować tematykę (wiadomości, umiejętności i postawy – kompetencje) z obszarów kompetencji personalnych i społecznych oraz organizacji małych zespołów, zgodnie z treściami Podstawy Programowej Kształcenia w Zawodach szkolnictwa branżowego dla zawodu technik organizacji turystyki.

HGT.07.7. Kompetencje personalne i społeczne

HGT.07.8. Organizacja pracy małych zespołów

Założenia programowe

Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. Zadania wszystkich podmiotów prowadzących kształcenie zawodowe oraz sposób ich realizacji są uwarunkowane zmianami zachodzącymi w otoczeniu gospodarczo-społecznym, na które wpływają w szczególności: idea gospodarki opartej na wiedzy, globalizacja procesów gospodarczych i społecznych, rosnący udział handlu międzynarodowego, mobilność geograficzna i zawodowa, nowe techniki i technologie, a także wzrost oczekiwań pracodawców w zakresie poziomu wiedzy i umiejętności pracowników. W procesie kształcenia zawodowego ważne jest podbudowa kształcenia ogólnego zdobytego w procesie kształcenia szkoły podstawowej, gimnazjalnej lub średniej, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych. Odpowiedni poziom wiedzy ogólnej powiązanej z wiedzą zawodową przyczyni się do podniesienia poziomu umiejętności zawodowych absolwentów kwalifikacyjnych kursów zawodowych, a tym samym zapewni im możliwość sprostania wyzwaniom zmieniającego się rynku pracy. Opracowany program kursu pozwala na osiągnięcie powyższych celów ogólnych kształcenia zawodowego.

Branża hotelarsko-gastronomiczno-turystyczna stanowi jedną z najbardziej dynamicznie rozwijających się branż na rynku pracy. W wyniku ciągłego rozwoju tego sektora usługowego nastąpił wzrost zapotrzebowania na pracowników obsługi ruchu turystycznego. Współczesny turysta posiada wysokie wymagania i oczekuje od pracownika obsługi turystycznej znajomości jego potrzeb i tworzenia oferty adekwatnej do jego oczekiwań.

Według pracodawców do najbardziej pożądanых kompetencji w branży turystycznej należą obsługa programów komputerowych, porozumiewanie się w języku obcym oraz specjalistyczna wiedza i praktyczne umiejętności dotyczące zadań zawodowych na stanowisku pracy w zakresie projektowania, przygotowania i realizacji imprez i usług turystycznych. Ponadto pracodawcy wskazują na potrzebę posiadania wiedzy z zakresu geografii turystycznej Polski, krajów Europy i świata oraz umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji turystycznej podczas programowania imprez i usług turystycznych. Pracodawcy oczekują od pracowników branży turystycznej umiejętności dobierania usług turystycznych do potrzeb klientów, samodzielności, otwartości na uczenie się przez całe życie, nastawienie na rozwój oraz umiejętności porównywania ofert i wyszukiwanie informacji. Pracodawcy poszukują wykwalifikowanych pracowników, którzy posiadają dobrą znajomość branży i przepisów prawa oraz udokumentowane kwalifikacje zawodowe.

Program nauczania kursu umiejętności zawodowych został tak skonstruowany, aby w oparciu o podstawę programową sprostać wymaganiom pracodawców oraz wyjść naprzeciw potrzebom rynku pracy w branży turystycznej.

Realizacja procesu kształcenia w zakresie HGT.07.3. Projektowanie imprez i dobór usług turystycznych wymaga więc wysoko wykwalifikowanej kadry nauczycieli wyposażonych w kompetencje w zakresie obsługi sprzętu komputerowego i nowoczesnych urządzeń stanowiących wyposażenie pracowni szkolnych oraz merytoryczną, uaktualnianą wiedzę dostosowaną do nowej podstawy programowej. Ponadto prawidłowa realizacja procesu kształcenia wymaga prowadzenia części zajęć praktycznych w formie wycieczek szkoleniowo-metodycznych oraz zajęć terenowych.

Cele kierunkowe programu kursu umiejętności zawodowych

Uczestnik kursu umiejętności zawodowych HGT.07.3. Projektowanie imprez i dobór usług turystycznych powinien posiadać wiedzę z zakresu:

- projektowania imprez i usług turystycznych
- charakteryzowania walorów turystycznych poszczególnych regionów Rzeczypospolitej Polskiej, krajów Europy i świata
- charakteryzowania atrakcyjności szlaków turystycznych
- korzystania z różnych źródeł informacji turystycznej i geograficznej podczas projektowania imprez i usług turystycznych w języku polskim i obcym nowożytnym
- dobierania usług turystycznych do potrzeb klientów
- analizowania rynku usług turystycznych
- przygotowania programów imprez turystycznych.

Powiązanie KUZ z jednostkami efektów kształcenia występującymi w podstawie programowej KKZ

Kurs Umiejętności Zawodowych (KUZ) jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie:

1. jednej części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji lub:
2. efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów oraz wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów lub:
3. efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów w zakresie organizacji pracy małych zespołów.

Kurs Umiejętności Zawodowych (KUZ)

Kurs umiejętności zawodowych jest, podobnie jak kwalifikacyjny kurs zawodowy, prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach. Obejmuje on jednak tylko część tej podstawy.

Osoba, która ukończyła kurs umiejętności zawodowych i podejmuje kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym, jest zwalniana z zajęć prowadzonych w ramach kursu umiejętności zawodowych, na swój wniosek, na podstawie przedłożonego zaświadczenia o ukończeniu tego kursu. Takie rozstrzygnięcie umożliwia stopniowe osiąganie efektów kształcenia realizowanych na kwalifikacyjnym kursie zawodowym poprzez uczenie się na krótszych kursach umiejętności zawodowych, przy czym gwarantuje się możliwość zaliczenia efektów tego kształcenia przy podejmowaniu dalszej nauki na kwalifikacyjnym kursie zawodowym. Jest to rozwiązanie wychodzące naprzeciw potrzebom osób dorosłych, podejmujących dalsze kształcenie lub doskonalenie zawodowe w trakcie pracy zawodowej. Nowy model kształcenia zawodowego wychodzi naprzeciw potrzebom osób dorosłych, podejmujących dalsze kształcenie lub doskonalenie zawodowe w trakcie pracy zawodowej. Umożliwia on również zwiększenie mobilności zawodowej osób dorosłych oraz szybsze reagowanie na potrzeby rynku pracy i gospodarki.

Informacja o Kursach Umiejętności Zawodowych (KUZ) w Kwalifikacyjnym Kursie Zawodowym (KKZ)

Program kursu kształcenia zawodowego oferuje uczestnikom przygotowanie do nabycia dodatkowych uprawnień zawodowych w zakresie wybranych umiejętności zawodowych lub kwalifikacji rynkowych funkcjonujących w Zintegrowanym systemie kwalifikacji. W ramach kursu umiejętności zawodowych w kwalifikacyjnym kursie zawodowym HGT.07. Przygotowanie imprez i usług turystycznych wyodrębnione zostały:

HGT.07.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy

HGT.07.2. Podstawy turystyki

HGT.07.3. Projektowanie imprez i dobór usług turystycznych

HGT.07.4. Kalkulowanie kosztów imprez i usług turystycznych

HGT.07.5. Rezerwacja usług i imprez turystycznych

HGT.07.6. Język obcy zawodowy



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Uczestnik/słuchacz, który otrzyma zaświadczenie o ukończeniu wszystkich kursów umiejętności zawodowych (KUZ) może uzyskać świadectwo potwierdzające kwalifikację HGT.07. Przygotowanie imprez i usług turystycznych po zdaniu egzaminu zawodowego, części teoretycznej i praktycznej. Uczestnik może uzyskać dyplom zawodowy w zawodzie technik organizacji turystyki po potwierdzeniu kwalifikacji HGT.08. Obsługa klienta oraz rozliczanie imprez i usług turystycznych oraz uzyskaniu wykształcenia średniego lub średniego branżowego.

2. Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych

Program nauczania kursu umiejętności zawodowych HGT.07.3. Projektowanie imprez i dobór usług turystycznych został opracowany do realizacji w formie:

- stacjonarnej zajęcia odbywają się 3 dni w tygodniu po min. 6 godzin dziennie (2,5 miesiąca x 72 godz. (1 miesiąc) = 180 godz.).

Zajęcia są realizowane na przedmiotach kształcenia teoretycznego (50 godz.) oraz praktycznego (130 godz.).

2.1. Pogrupowanie efektów kształcenia

Tabela 1. Przyporządkowanie efektów kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji do poszczególnych przedmiotów

| Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep | Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia | Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów | Geografia turystyczna (T) | Przygotowanie imprez turystycznych (P) |
|--|--|--|---------------------------------|---|
| A | B | C | D | E |
| HGT.07.3. Projektowanie imprez i dobór usług turystycznych | | | | |
| 1) projektuje imprezy i usługi turystyczne, wykorzystując wiedzę z zakresu geografii turystycznej Polski, krajów Europy i świata (ew) * | 50 | 1) rozróżnia podstawowe pojęcia z zakresu geografii turystycznej | x | |
| | | 2) wymienia walory turystyczne poszczególnych regionów Rzeczypospolitej Polskiej, krajów Europy i świata | x | |
| | | 3) rozróżnia walory turystyczne naturalne i antropogeniczne | x | |
| | | 4) opisuje walory turystyczne poszczególnych regionów Rzeczypospolitej Polskiej, krajów Europy i świata | x | |
| | | 5) rozróżnia elementy zagospodarowania turystycznego poszczególnych regionów Rzeczypospolitej Polskiej, krajów Europy i świata | x | |
| | | 6) porównuje atrakcje turystyczne poszczególnych regionów Rzeczypospolitej Polskiej, krajów Europy i świata | x | |
| | | 7) określa dostępność komunikacyjną poszczególnych regionów Rzeczypospolitej Polskiej, krajów Europy i świata | x | |
| | | 8) wymienia szlaki turystyczne | x | |
| | | 9) opisuje atrakcyjność szlaków turystycznych | x | |



| Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep | Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia | Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów | Geografia turystyczna (T) | Przygotowanie imprez turystycznych (P) |
|---|--|--|---------------------------|--|
| 2) korzysta z różnych źródeł informacji turystycznej i geograficznej podczas projektowania imprez i usług turystycznych (ek) | 43 | 10) korzysta z tradycyjnych i cyfrowych źródeł informacji podczas projektowania imprez i usług turystycznych w języku polskim i obcym nowożytnym | | x |
| | | 11) wskazuje walory naturalne i antropogeniczne regionów na podstawie map tematycznych | | x |
| | | 12) wskazuje na mapie regiony i ośrodki turystyczne | | x |
| | | 13) wskazuje na mapach szlaki turystyczne | | x |
| | | 14) posługuje się programami i aplikacjami internetowymi lokalizującymi atrakcje turystyczne | | x |
| | | 15) posługuje się programami i aplikacjami internetowymi lokalizującymi elementy zagospodarowania turystycznego | | x |
| | | 16) posługuje się programami i aplikacjami internetowymi w zakresie dostępności komunikacyjnej | | x |
| 3) dobiera usługi turystyczne w zależności od potrzeb klientów i rodzaju turystyki (ew) | 42 | 1) rozróżnia rodzaje usług turystycznych | | x |
| | | 2) określa cechy usług turystycznych | | x |
| | | 3) rozpoznaje potrzeby turystyczne klientów | | x |
| | | 4) dobiera usługi turystyczne do potrzeb klientów | | x |
| | | 5) określa trendy i prognozy w zakresie usług turystycznych | | x |
| | | 6) analizuje rynek usług turystycznych | | x |
| 4) przygotowuje programy imprez turystycznych (ek) | 45 | 1) wymienia rodzaje imprez turystycznych | | x |
| | | 2) wymienia zasady programowania imprez turystycznych | | x |
| | | 3) stosuje zasady projektowania imprez turystycznych | | x |
| | | 4) dostosowuje program imprezy turystycznej do potrzeb, wymagań i możliwości klientów | | x |
| | | 5) opracowuje program imprezy turystycznej | | x |
| | | 6) wykorzystuje programy komputerowe i aplikacje internetowe wspomagające projektowanie imprez turystycznych | | x |



| Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep | Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia | Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów | Geografia turystyczna (T) | Przygotowanie imprez turystycznych (P) |
|---|--|--|---------------------------|--|
| HGT.07.7. Kompetencje personalne i społeczne | | | | |
| 1) charakteryzuje zasady kultury osobistej i etyki zawodowej współpracownikami | | 1) wymienia podstawowe zasady etyki w zawodzie | x | x |
| | | 2) stosuje zasady etyki podczas wykonywania zadań zawodowych | x | x |
| | | 3) przestrzega zasad etykiety i netykiety w komunikacji z klientami | x | x |
| | | 4) przestrzega zasad rzetelności i lojalności | x | x |
| | | 5) stosuje zasady etykiety i netykiety w komunikacji z przełożonym i ze współpracownikami w codziennych kontaktach | x | x |
| | | 6) przestrzega tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy | x | x |
| | | 7) przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas przetwarzania i przesyłania danych osobowych | x | x |
| | | 8) przechowuje dane osobowe klientów zgodnie z przepisami prawa | x | x |
| 2) charakteryzuje zasady komunikacji interpersonalnej | | 1) omawia podstawowe zasady komunikacji interpersonalnej | x | x |
| | | 2) interpretuje mowę ciała w komunikacji interpersonalnej | x | x |
| | | 3) stosuje metody komunikacji werbalnej | x | x |
| | | 4) stosuje metody komunikacji niewerbalnej | x | x |
| 3) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem * | | 1) definiuje pojęcie stresu w pracy zawodowej | x | x |
| | | 2) stosuje techniki radzenia sobie z emocjami i stresem | x | x |
| | | 3) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej | x | x |
| 4) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany | | 1) wyjaśnia znaczenie zmian zachodzących w branży | x | x |
| | | 2) realizuje nowatorskie działania podczas wykonywania zadań zawodowych | x | x |
| | | 3) wykonuje zadania zawodowe, proponując kreatywne rozwiązania | x | x |
| 5) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe * | | 1) analizuje zmiany zachodzące w branży turystycznej | x | x |
| | | 2) analizuje własne kompetencje | x | x |
| | | 3) przejawia gotowość do ustawicznego doskonalenia zawodowego | x | x |
| | | 4) korzysta z różnych źródeł informacji i form doskonalenia zawodowego | x | x |

| Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep | Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia | Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów | Geografia turystyczna (T) | Przygotowanie imprez turystycznych (P) |
|---|--|---|---------------------------|--|
| 6) planuje wykonanie zadań | | 1) identyfikuje pojęcie planowania | x | x |
| | | 2) charakteryzuje etapy planowania | x | x |
| | | 3) ustala termin wykonania zaplanowanych zadań | x | x |
| | | 4) określa środki i narzędzia do wykonania zaplanowanych zadań | x | x |
| | | 5) analizuje proces planowania zadań do wykonania | x | x |
| 7) negocjuje warunki porozumień | | 1) wymienia techniki negocjacyjne | x | x |
| | | 2) stosuje techniki negocjacyjne | x | x |
| | | 3) przedstawia własną koncepcję rozwiązania problemu, wykazując się wiedzą z zakresu negocjacji | x | x |
| | | 4) stosuje różne techniki negocjacyjne w porozumiewaniu się słownym i pisemnym w działalności zawodowej | x | x |
| 8) współpracuje w zespole | | 1) proponuje podział zadań w zespole | x | x |
| | | 2) wymienia zasady pracy zespołowej | x | x |
| | | 3) modyfikuje własne działania w oparciu o wspólnie wypracowane stanowisko | x | x |
| | | 4) ocenia przebieg i efekty pracy zespołowej | x | x |
| HGT.07.8. Organizacja pracy małych zespołów | | | | |
| 1) planuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań | | 1) identyfikuje zakres planowanych działań | x | x |
| | | 2) opracowuje plan pracy zespołu | x | x |
| 2) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań | | 1) rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób w zespole | x | x |
| | | 2) przydziela zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu | x | x |
| 3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań | | 1) organizuje prace związane z realizacją przydzielonych zadań | x | x |
| | | 2) kieruje wykonywaniem przydzielonych zadań | x | x |

| Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep | Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia | Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów | Geografia turystyczna (T) | Przygotowanie imprez turystycznych (P) |
|---|--|---|---------------------------|--|
| 4) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań | | 1) wymienia kryteria oceny jakości wykonywanych zadań | x | x |
| | | 2) stosuje kryteria oceny jakości wykonanych zadań | x | x |
| | | 3) monitoruje wykonanie zadań | x | x |
| Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia | 180 | | | |

* efekty kształcenia wskazane do realizacji w kształceniu teoretycznym mogą być (po spełnieniu wymagań określonych w aktualnych przepisach oświatowych) realizowane w formie kształcenia na odległość

Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych oraz umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów.

Liczba godzin przypisana poszczególnym zajęciom, uwzględnia minimalną liczbę godzin przewidzianą w podstawie programowej na realizację efektów kształcenia ujętych w jednostkach efektów (przy założeniu, że kształcenie odbywa się w systemie dziennym lub stacjonarnym). W przypadku kształcenia w systemie zaocznym liczbę godzin można obniżyć zgodnie z aktualnymi przepisami oświatowymi.

Tabela 2. Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia i nadawanie nazw tym zajęciom

| Nazwa jednostki efektów kształcenia | Efekty kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep) | Liczba godzin | Kryteria weryfikacji | Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia | Okres realizacji |
|---|---|---------------|--|--|------------------|
| A | B | C | D | E | F |
| HGT.07.3. Projektowanie imprez i dobór usług turystycznych | 1) projektuje imprezy i usługi turystyczne, wykorzystując wiedzę z zakresu geografii turystycznej Polski, krajów Europy i świata (ew) | 50 | 1) rozróżnia podstawowe pojęcia z zakresu geografii turystycznej 2) wymienia walory turystyczne poszczególnych regionów Rzeczypospolitej Polskiej, krajów Europy i świata 3) rozróżnia walory turystyczne naturalne 4) i antropogeniczne 5) opisuje walory turystyczne poszczególnych regionów Rzeczypospolitej Polskiej, krajów Europy i świata 6) rozróżnia elementy zagospodarowania turystycznego poszczególnych regionów Rzeczypospolitej Polskiej, krajów Europy i świata 7) porównuje atrakcje turystyczne poszczególnych regionów Rzeczypospolitej Polskiej, krajów Europy i świata 8) określa dostępność komunikacyjną poszczególnych regionów Rzeczypospolitej Polskiej, krajów Europy i świata 9) wymienia szlaki turystyczne 10) opisuje atrakcyjność szlaków turystycznych | Geografia turystyczna (T) | 1 miesiąc |
| HGT.07.7. Kompetencje personalne i społeczne | 1) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany | | 1) wyjaśnia znaczenie zmian zachodzących w branży 2) realizuje nowatorskie działania podczas wykonywania zadań zawodowych 3) wykonuje zadania zawodowe, proponując kreatywne rozwiązania | Kreatywność i otwartość na zmiany | Cały okres kursu |
| | 2) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe | | 1) analizuje zmiany zachodzące w branży turystycznej 2) analizuje własne kompetencje 3) przejawia gotowość do ustawicznego doskonalenia zawodowego 4) korzysta z różnych źródeł informacji i form doskonalenia zawodowego | Aktualizowanie wiedzy i doskonalenie umiejętności zawodowych | |

| Nazwa jednostki efektów kształcenia | Efekty kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep) | Liczba godzin | Kryteria weryfikacji | Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia | Okres realizacji |
|---|--|---------------|--|--|------------------|
| HGT.07.3. Projektowanie imprez i dobór usług turystycznych | 1) korzysta z różnych źródeł informacji turystycznej i geograficznej podczas projektowania imprez i usług turystycznych (ek) | 43 | 1) korzysta z tradycyjnych i cyfrowych źródeł informacji podczas projektowania imprez i usług turystycznych w języku polskim i obcym nowożytnym 2) wskazuje walory naturalne i antropogeniczne regionów na podstawie map tematycznych 3) wskazuje na mapie regiony i ośrodki turystyczne 4) wskazuje na mapach szlaki turystyczne 5) posługuje się programami i aplikacjami internetowymi lokalizującymi atrakcje turystyczne 6) posługuje się programami i aplikacjami internetowymi lokalizującymi elementy zagospodarowania turystycznego 7) posługuje się programami i aplikacjami internetowymi w zakresie dostępności komunikacyjnej | Przygotowanie imprez turystycznych (P) | 1 i 2 miesiąc |
| | 2) dobiera usługi turystyczne w zależności od potrzeb klientów i rodzaju turystyki (ew) | 42 | 1) rozróżnia rodzaje usług turystycznych 2) określa cechy usług turystycznych 3) rozpoznaje potrzeby turystyczne klientów 4) dobiera usługi turystyczne do potrzeb klientów 5) określa trendy i prognozy w zakresie usług turystycznych 6) analizuje rynek usług turystycznych | | 2 miesiąc |
| | 3) przygotowuje programy imprez turystycznych (ek) | 45 | 1) wymienia rodzaje imprez turystycznych 2) wymienia zasady programowania imprez turystycznych 3) stosuje zasady projektowania imprez turystycznych 4) dostosowuje program imprezy turystycznej do potrzeb, wymagań i możliwości klientów 5) opracowuje program imprezy turystycznej 6) wykorzystuje programy komputerowe i aplikacje internetowe wspomagające projektowanie imprez turystycznych | | 2 i 3 miesiąc |

| Nazwa jednostki efektów kształcenia | Efekty kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep) | Liczba godzin | Kryteria weryfikacji | Grupowanie efektów kształcenia w zajęciach | Okres realizacji |
|---|---|---------------|---|--|------------------|
| HGT.07.7. Kompetencje personalne i społeczne | 1) negocjuje warunki porozumień | | 1) wymienia techniki negocjacyjne 2) stosuje techniki negocjacyjne 3) przedstawia własną koncepcję rozwiązania problemu, wykazując się wiedzą z zakresu negocjacji 4) stosuje różne techniki negocjacyjne w porozumiewaniu się słownym i pisemnym w działalności zawodowej | Negocjowanie warunków porozumień | Cały okres kursu |
| | 2) współpracuje w zespole | | 1) proponuje podział zadań w zespole 2) wymienia zasady pracy zespołowej 3) modyfikuje własne działania w oparciu o wspólnie wypracowane stanowisko 4) ocenia przebieg i efekty pracy zespołowej | Współpraca w zespole | |

2.2. Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe

Tabela 3. Określenie liczby godzin poszczególnych zajęć z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne

| Nazwa zajęć | Liczba godzin Zajęcia teoretyczne (T) | Liczba godzin Zajęcia praktyczne (P) | Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji |
|---|--|---|---|--|
| A | B | C | D | E |
| Geografia turystyczna (T) | 50 | 0 | 1) projektuje imprezy i usługi turystyczne, wykorzystując wiedzę z zakresu geografii turystycznej Polski, krajów Europy i świata (ew) | 1) rozróżnia podstawowe pojęcia z zakresu geografii turystycznej 2) wymienia walory turystyczne poszczególnych regionów Rzeczypospolitej Polskiej, krajów Europy i świata 3) rozróżnia walory turystyczne naturalne 4) i antropogeniczne 5) opisuje walory turystyczne poszczególnych regionów Rzeczypospolitej Polskiej, krajów Europy i świata 6) rozróżnia elementy zagospodarowania turystycznego poszczególnych regionów Rzeczypospolitej Polskiej, krajów Europy i świata 7) porównuje atrakcje turystyczne poszczególnych regionów Rzeczypospolitej Polskiej, krajów Europy i świata 8) określa dostępność komunikacyjną poszczególnych regionów Rzeczypospolitej Polskiej, krajów Europy i świata 9) wymienia szlaki turystyczne 10) opisuje atrakcyjność szlaków turystycznych |
| Przygotowanie imprez turystycznych (P) | 0 | 130 | 1) korzysta z różnych źródeł informacji turystycznej i geograficznej podczas projektowania imprez i usług turystycznych (ek) | 1) korzysta z tradycyjnych i cyfrowych źródeł informacji podczas projektowania imprez i usług turystycznych w języku polskim i obcym nowożytnym 2) wskazuje walory naturalne i antropogeniczne regionów na podstawie map tematycznych 3) wskazuje na mapie regiony i ośrodki turystyczne 4) wskazuje na mapach szlaki turystyczne 5) posługuje się programami i aplikacjami internetowymi lokalizującymi atrakcje turystyczne |

| Nazwa zajęć | Liczba godzin Zajęcia teoretyczne (T) | Liczba godzin Zajęcia praktyczne (P) | Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji |
|---------------|--|---|---|--|
| | | | | 6) posługuje się programami i aplikacjami internetowymi lokalizującymi elementy zagospodarowania turystycznego 7) posługuje się programami i aplikacjami internetowymi w zakresie dostępności komunikacyjnej |
| | | | 2) dobiera usługi turystyczne w zależności od potrzeb klientów i rodzaju turystyki (ew) | 1) rozróżnia rodzaje usług turystycznych 2) określa cechy usług turystycznych 3) rozpoznaje potrzeby turystyczne klientów 4) dobiera usługi turystyczne do potrzeb klientów 5) określa trendy i prognozy w zakresie usług turystycznych 6) analizuje rynek usług turystycznych |
| | | | 3) przygotowuje programy imprez turystycznych (ek) | 1) wymienia rodzaje imprez turystycznych 2) wymienia zasady programowania imprez turystycznych 3) stosuje zasady projektowania imprez turystycznych 4) dostosowuje program imprezy turystycznej do potrzeb, wymagań i możliwości klientów 5) opracowuje program imprezy turystycznej 6) wykorzystuje programy komputerowe i aplikacje internetowe wspomagające projektowanie imprez turystycznych |
| Razem godzin: | 50 (T) | 130 (P) | | |
| Suma: | 180 | | | |

2.3. Plan kursu umiejętności zawodowych

Tabela 4. Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych

| Nazwa zajęć | Liczba zajęć | Uwagi o realizacji |
|--|--------------|-------------------------|
| Geografia turystyczna (T) | 50 | Kształcenie teoretyczne |
| Przygotowanie imprez turystycznych (P) | 130 | Kształcenie praktyczne |
| Łączna liczba godzin zajęć | 180 | |

3. Cele kształcenia kursu umiejętności zawodowych

Absolwent kursu umiejętności zawodowych powinien posiadać wiedzę z zakresu:

- projektowania imprez i usług turystycznych
- charakteryzowania walorów turystycznych poszczególnych regionów Rzeczypospolitej Polskiej, krajów Europy i świata
- charakteryzowania atrakcyjności szlaków turystycznych
- korzystania z różnych źródeł informacji turystycznej i geograficznej podczas projektowania imprez i usług turystycznych w języku polskim i obcym nowożytnym
- dobierania usług turystycznych do potrzeb klientów
- analizowania rynku usług turystycznych
- przygotowania programów imprez turystycznych
- negocjowania warunków porozumień
- współpracowania w zespole
- wykazywania się kreatywnością i otwartością na zmiany.

4. Programy poszczególnych zajęć

4.1. Program nauczania dla przedmiotu: Geografia turystyczna (T) wymiar godzin 50

4.1.1 Cele ogólne przedmiotu

Cele ogólne przedmiotu to:

- projektowanie imprez i usług turystycznych, wykorzystując wiedzę z zakresu geografii turystycznej Polski, krajów Europy i świata
- rozróżnianie podstawowych pojęć z zakresu geografii turystycznej
- rozróżnianie elementów zagospodarowania turystycznego poszczególnych regionów Rzeczypospolitej Polskiej, krajów Europy i świata.

4.1.2 Cele szczegółowe przedmiotu

Cele operacyjne przedmiotu to:

- rozróżniać walory turystyczne naturalne i antropogeniczne
- charakteryzować walory turystyczne poszczególnych regionów Rzeczypospolitej Polskiej, krajów Europy i świata
- porównywać atrakcje turystyczne poszczególnych regionów Rzeczypospolitej Polskiej, krajów Europy i świata
- charakteryzować walory turystyczne poszczególnych regionów Rzeczypospolitej Polskiej, krajów Europy i świata
- określać dostępność komunikacyjną poszczególnych regionów Rzeczypospolitej Polskiej, krajów Europy i świata
- charakteryzować atrakcyjności szlaków turystycznych
- wykazywać się kreatywnością i otwartością na zmiany
- aktualizować wiedzę i doskonalić umiejętności zawodowe

4.1.3 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

| Tematy zajęć | Liczba godzin | Opis efektów kształcenia (uwzględniający kryteria weryfikacji) |
|---|---------------|--|
| 1. Podstawowe wiadomości z geografii turystycznej | 8 | <ul style="list-style-type: none"> - rozróżniać podstawowe pojęcia z zakresu geografii turystycznej - wymieniać walory turystyczne krajobrazu - wymieniać cechy pierwotnego krajobrazu - charakteryzować pojęcia z zakresu geografii turystycznej - określać możliwości ruchu turystycznego z zachowaniem istotnych cech pierwotnych krajobrazu |
| 2. Walory turystyczne | 15 | <ul style="list-style-type: none"> - rozróżniać walory turystyczne naturalne - rozróżniać walory turystyczne antropogeniczne - wymieniać walory turystyczne poszczególnych regionów Rzeczypospolitej Polskiej - wymieniać walory turystyczne krajów Europy i świata - określać cechy pierwotnego krajobrazu - charakteryzować walory turystyczne poszczególnych regionów Rzeczypospolitej Polskiej - charakteryzować walory turystyczne krajów Europy i świata - określać możliwości ruchu turystycznego z zachowaniem istotnych cech pierwotnych krajobrazu - ustalać racjonalne wykorzystanie ruchu turystycznego z zachowaniem istotnych cech pierwotnych krajobrazu |
| 3. Atrakcje turystyczne | 15 | <ul style="list-style-type: none"> - wymieniać atrakcje turystyczne poszczególnych regionów Rzeczypospolitej Polskiej - wymieniać atrakcje turystyczne krajów Europy i świata - wymieniać szlaki turystyczne - porównywać atrakcje turystyczne poszczególnych regionów Rzeczypospolitej Polskiej - porównywać atrakcje turystyczne poszczególnych regionów Rzeczypospolitej Polskiej, krajów Europy i świata - opisywać atrakcyjność szlaków turystycznych |
| 4. Zagospodarowanie turystyczne | 7 | <ul style="list-style-type: none"> - wymieniać elementy zagospodarowania turystycznego - wymieniać elementy zagospodarowania turystycznego poszczególnych regionów Rzeczypospolitej Polskiej - elementy zagospodarowania turystycznego krajów Europy i świata - charakteryzować elementy zagospodarowania turystycznego - rozróżniać elementy zagospodarowania turystycznego poszczególnych regionów Rzeczypospolitej Polskiej, krajów Europy i świata - charakteryzować elementy zagospodarowania turystycznego poszczególnych regionów Rzeczypospolitej Polskiej, krajów Europy i świata |



| Tematy zajęć | Liczba godzin | Opis efektów kształcenia (uwzględniający kryteria weryfikacji) |
|---|---------------|---|
| 5. Dostępność komunikacyjna | 5 | <ul style="list-style-type: none"> - określać pojęcie dostępności komunikacyjnej w turystyce - wymieniać czynniki wpływające na rozwój dostępności komunikacyjnej w turystyce - określać dostępność komunikacyjną poszczególnych regionów Rzeczypospolitej Polskiej - określać dostępność komunikacyjną krajów Europy i świata - określać wpływ dostępności komunikacyjnej na rozwój turystyki |
| 6. Kreatywność i otwartość na zmiany | | <ul style="list-style-type: none"> - wyjaśniać znaczenie zmian zachodzących w branży - realizować nowatorskie działania podczas wykonywania zadań zawodowych - wykonywać zadania zawodowe, proponując kreatywne rozwiązania |
| 7. Aktualizowanie wiedzy i doskonalenie umiejętności zawodowych | | <ul style="list-style-type: none"> - analizować zmiany zachodzące w branży turystycznej - analizować własne kompetencje - przejawiać gotowość do ustawicznego doskonalenia zawodowego - korzystać z różnych źródeł informacji i form doskonalenia zawodowego |
| Razem | 50 | - |

Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczestnikom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych oraz umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów w czasie całego okresu kształcenia w ramach poszczególnych przedmiotów.

Liczba godzin przypisana poszczególnym zajęciom, uwzględnia minimalną liczbę godzin przewidzianą w podstawie programowej na realizację efektów kształcenia ujętych w jednostkach efektów (przy założeniu, że kształcenie odbywa się w systemie dziennym lub stacjonarnym). W przypadku kształcenia w systemie zaocznym liczbę godzin można obniżyć zgodnie z aktualnymi przepisami oświatowymi.

4.1.4 Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Należy stosować aktywizujące metody nauczania, ze szczególnym uwzględnieniem metod podających, eksponujących i wzrokowo-słuchowych. Wybór metody należy dostosować do celów, poziomu słuchaczy/uczestników, predyspozycji uczącego oraz dostępnością mediów, środków dydaktycznych.

Proponowane metody nauczania:

- metody podające (opis, opowiadanie, pogadanka, wykład informacyjny, objaśnienia, praca ze źródłem drukowanym)
- metody eksponujące (pokaz połączony z przeżyciem, film dydaktyczne, obserwacja, demonstracja, prezentacja)
- metody problemowe (nauczanie problemowe, wykład problemowy, metoda badawcza)
- metody programowane (z użyciem komputera, maszyny dydaktycznej lub podręcznika programowanego)

Wskazane metody nauczania:

- metody aktywizujące: metodę przypadków, metodę sytuacyjną, inscenizację, gry dydaktyczne, dyskusję dydaktyczną (techniki realizacji dyskusji: okrągły stół, wielokrotna, panelowa, metaplan, burza mózgów lub giełda pomysłów)
- udział w prelekcjach i spotkaniach z pracownikami branży turystycznej
- wycieczka zorganizowana do biura podróży, placówki świadczenia informacji turystycznej.

Proponuje się także uczestnictwo w wycieczce szkoleniowo metodycznej połączonej ze zwiedzaniem walorów turystycznych i zajęcia terenowe.

Proponuje się, aby podmiot kształcący nawiązał współpracę z pracodawcą właściwym dla zawodu lub branży, do której przyporządkowany jest dany zawód. W ramach umowy lub porozumienia współpraca może polegać na:

- wyposażeniu warsztatów lub pracowni szkolnych,
- tworzeniu klas patronackich,
- realizacji praktycznej nauki zawodu.

Proces kształcenia w klasie patronackiej, jest wspierany przez firmę, która objęła klasę swoim patronatem. Wsparcie może polegać na: przyjęcia uczestników na praktyki zawodowe, dodatkowe szkolenia, ufundowanie stypendiów dla najzdolniejszych. Pracodawca może także mieć udział w opracowaniu programu nauczania dopasowanego do profilu zapotrzebowania jego firmy.

Obudowa dydaktyczna

Środki dydaktyczne:

- zasoby internetowe, prezentacje multimedialne, filmy edukacyjne (filmy na CD, DVD), nagrania audio, audiobooki, scenariusze zajęć, arkusze ćwiczeń, instrukcje do przeprowadzania ćwiczeń, schematy, wykresy, plansze dydaktyczne, pakiety edukacyjne dla słuchaczy, karty samooceny, karty pracy dla słuchaczy,
- foldery, informatory i przewodniki turystyczne zawierające opisy atrakcji turystycznych Polski, krajów Europy i świata, katalogi biur podróży, rozkłady komunikacji autobusowej, kolejowej, lotniczej, promowej, czasopisma i publikacje branżowe,
- wzory folderów, plakatów, filmy i inne materiały promujące atrakcje turystyczne Rzeczypospolitej Polskiej, krajów Europy i świata oraz materiały promocyjne podmiotów rynku turystycznego,
- atlasy geograficzne, mapy turystyczne, fizyczne i polityczne Europy i świata oraz mapa fizyczna i administracyjna Rzeczypospolitej Polskiej w wersji tradycyjnej i elektronicznej, mapy samochodowe Rzeczypospolitej Polskiej, Europy i świata w wersji tradycyjnej i elektronicznej, mapy wybranych regionów i plany miast,
- tematyczne e-booki, sekwencje filmowe, wizualizacje lub animacje 2D/3D, atlasy interaktywne, plansze interaktywne, gry edukacyjne, filmy edukacyjne, filmy instruktażowe (tutoriale), symulatory, wirtualne laboratoria, programy ćwiczeniowe do projektowania przez dobieranie umożliwiające realizowanie treści teoretycznych w formie zdalnej.

Warunki realizacji

Szkoła prowadząca kształcenie w zawodzie zapewnia pomieszczenia dydaktyczne z wyposażeniem odpowiadającym technologii i technice stosowanej w zawodzie, aby zapewnić osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz umożliwić przygotowanie absolwenta do wykonywania zadań zawodowych.

Kształcenie powinno odbywać się w pracowni wyposażonej w:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela z drukarką, podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu pakietem programów biurowych, systemów rezerwacyjnych,
- projektor multimedialny i ekran projekcyjny lub telewizor lub tablicę interaktywną, tablicę szkolną lub flipchart,
- stanowiska komputerowe dla uczestników (jedno stanowisko dla jednego uczestnika), podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu, pakietem programów biurowych, systemów rezerwacyjnych,
- ladę do obsługi klienta – punkt informacji turystycznej wyposażony w jedną ladę, dwa krzesła obrotowe i regał,
- urządzenia pracy biurowej, takie jak: kopiarkę, telefon, fax, niszczarkę.

Z uwagi na specyfikę zawodu część zajęć odbywa się podczas kilkudniowej wycieczki szkoleniowo-metodycznej do wybranych atrakcji turystycznych i zajęć terenowych.

Realizacja procesu kształcenia w zakresie dla przedmiotu Geografia turystyczna wymaga więc wykwalifikowanej kadry nauczycieli wyposażonych w kompetencje w zakresie obsługi sprzętu komputerowego, narzędzi cyfrowych oraz merytoryczną, uaktualnianą wiedzę dostosowaną do nowej podstawy programowej.

Formy organizacyjne pracy ze słuchaczami

Wskazane jest, by zajęcia odbywały się w grupach liczących do 15 uczestników pod kierunkiem nauczyciela zawodu. Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem różnych form pracy aktywizującej słuchaczy oraz z wykorzystaniem zróżnicowanych form organizacyjnych pracy ze słuchaczami: praca domowa, wycieczka, praca indywidualna lub grupowa np. praca w grupach po 2-3 słuchaczy.

Formy indywidualizacji pracy uczestników powinny uwzględniać:

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb uczestnika,
- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości uczestnika.

Dodatkowy czas należy też poświęcić na indywidualizowanie pracy słuchaczy w zależności od ich możliwości i potrzeb. W czasie prowadzenia zajęć w pracowni należy stosować zasadę, iż nieudane ćwiczenie też może być wysoko ocenione pod warunkiem, iż uczestnik potrafi wyjaśnić przyczyny niepowodzenia oraz wskazać jak powinno ono przebiegać w prawidłowy sposób. Pozwoli to na indywidualizację prowadzonych działań przez słuchaczy oraz pokaże, iż doświadczenie można zdobyć nie tylko poprzez udane doświadczenia.

Należy dostosować metody nauczania do możliwości intelektualnych słuchaczy, np. poprzez różnicowanie zadań (zlecanie słuchaczowi zadań lub ćwiczeń z wyraźną strukturą, mieszczących się w granicach jego możliwości), różnicowanie prac domowych może dotyczyć typu pracy domowej, lub czasu nad nią spędzonego, prowadzenie lekcji na kilku poziomach nauczania: praca uczestników w grupach (w tym samym czasie uczestnicy niepełnosprawni pracują niezależnie od innych grup we własnym tempie i na miarę swoich możliwości), praca uczestników w grupach o zróżnicowanych uzdolnieniach i wiadomościach (pozwala na wykorzystanie możliwości uczestników zdolniejszych do wyjaśniania niezrozumiałych zagadnień kolegom, którzy wymagają dodatkowych wyjaśnień), stosowanie metod polisensorycznego, czyli wielomysłowego uczenia się (prezentacje multimedialne, programy komputerowe, modele, makiety, multimedialne gry dydaktyczne, łamigłówki, krzyżówki, itp.) oraz metod interaktywnych (burza mózgów, mapa mentalna, plakat – folder, portfolio, eksperyment/doświadczenie, instruktaż, praca konstrukcyjna itp.), akceptowanie, że każdy uczestnik pracuje w swoim własnym rytmie i na odpowiednim dla siebie poziomie, określanie limitu czasu na daną pracę, stosowanie na lekcjach kart dydaktycznych tzw. kart pracy, które umożliwiają każdemu uczestnikowi przerabianie kolejnych partii materiału w swoim własnym tempie, stawianie poleceń typu: Spróbuj rozwiązać. Zrób, które możesz. Zrób, ile możesz. Rozwiąż, które chcesz. Napisz, ile zdążysz.

4.1.5 Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika

Sprawdzanie opanowania przez słuchacza/uczestnika wymagań programowych będzie przeprowadzone na podstawie wykonanych ćwiczeń. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczną ćwiczeń, ich poprawność, formy przedstawienia. Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu. Kontrola osiągnięć uczestników powinna być systematyczna.

Część efektów może być sprawdzana podczas wycieczek szkoleniowo metodycznych i zajęć terenowych.

Do oceny osiągnięć edukacyjnych uczestników proponuje się:

- obserwację indywidualnej pracy uczestnika,
- analizę zaangażowania uczestnika w pracę zespołową,
- opracowanie i prezentację projektów zawodowych,
- ocenę wykonania zadanych prac domowych,
- ocenę umiejętności posługiwania się terminologią z zakresu geografii turystycznej,
- ocenę umiejętności charakteryzowania walorów turystycznych i zagospodarowania turystycznego poszczególnych regionów Polski, krajów Europy i świata,
- ocenę umiejętności określania dostępności komunikacyjnej poszczególnych regionów Polski, krajów Europy i świata,
- ocenę umiejętności opisywania atrakcyjności szlaków turystycznych.

Osiągnięcia uczestników proponuje się sprawdzać różnorodnymi metodami: testy jednopoziomowe, testy pisemne zamknięte (na dobieranie, typu prawda/fałsz, wielokrotnego wyboru), testy otwarte (z luką), testy ustne.

4.2. Program nauczania dla przedmiotu: Przygotowanie imprez turystycznych (P) wymiar godzin 130

4.2.1 Cele ogólne przedmiotu

Cele ogólne przedmiotu to:

- posługiwanie się mapą i innymi źródłami informacji turystycznej i geograficznej
- posługiwanie programami i aplikacjami internetowymi
- dobieranie usług turystycznych
- przygotowanie imprez turystycznych.

4.2.2 Cele szczegółowe przedmiotu

Cele operacyjne przedmiotu to:

- korzystać z tradycyjnych i cyfrowych źródeł informacji podczas projektowania imprez i usług turystycznych
- posługiwać się mapami i planami miast
- posługiwać się programami i aplikacjami internetowymi podczas projektowania imprez i usług turystycznych
- charakteryzować usługi turystyczne
- dobierać usługi turystyczne do potrzeb klienta
- analizować rynek usług turystycznych
- opracowywać program imprezy turystycznej wykorzystując programy komputerowe i aplikacje internetowe
- negocjować warunki porozumień
- współpracować w zespole

4.2.3 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

| Tematy zajęć | Liczba godzin | Opis efektów kształcenia (uwzględniający kryteria weryfikacji) |
|--|---------------|---|
| 1. Tradycyjne i cyfrowe źródła informacji | 15 | <ul style="list-style-type: none"> - wymieniać tradycyjne źródła informacji wspomagające projektowanie imprez i usług turystycznych - wymieniać cyfrowe źródła informacji wspomagające projektowanie imprez i usług turystycznych - korzystać z tradycyjnych i cyfrowych źródeł informacji podczas projektowania imprez i usług turystycznych w języku polskim - wymieniać tradycyjne źródła informacji wspomagające projektowanie imprez i usług turystycznych w języku obcym nowożytnym - wymieniać cyfrowe źródła informacji wspomagające projektowanie imprez i usług turystycznych w języku obcym nowożytnym - korzystać z tradycyjnych i cyfrowych źródeł informacji podczas projektowania imprez i usług turystycznych w języku obcym nowożytnym |
| 2. Posługiwanie się mapami | 11 | <ul style="list-style-type: none"> - wskazywać walory naturalne i antropogeniczne regionów na podstawie map tematycznych - wskazywać na mapie regiony i ośrodki turystyczne - wskazywać na mapach szlaki turystyczne - opisywać walory naturalne i antropogeniczne regionów na podstawie map tematycznych - opisywać szlaki turystyczne na podstawie map - opisywać regiony i ośrodki turystyczne na podstawie map |
| 3. Posługiwanie się programami i aplikacjami internetowymi | 17 | <ul style="list-style-type: none"> - rozróżniać programy i aplikacje internetowe lokalizujące atrakcje turystyczne - rozróżniać programy i aplikacje internetowe lokalizujące elementy zagospodarowania turystycznego - rozróżniać programy i aplikacje internetowe w zakresie dostępności komunikacyjnej - stosować programy i aplikacje internetowe lokalizujące atrakcje turystyczne - stosować programy i aplikacje internetowe lokalizujące elementy zagospodarowania turystycznego - stosować programy i aplikacje internetowe w zakresie dostępności komunikacyjnej |
| 4. Rodzaje i cechy usług turystycznych | 10 | <ul style="list-style-type: none"> - wymieniać rodzaje usług turystycznych - wymieniać cechy usług turystycznych - rozróżniać rodzaje usług turystycznych - charakteryzować rodzaje usług turystycznych - charakteryzować cechy usług turystycznych |
| 5. Potrzeby turystyczne klientów | 15 | <ul style="list-style-type: none"> - wymieniać potrzeby turystyczne klientów - wymieniać rodzaje usług turystycznych - wymieniać cechy usług turystycznych - rozróżniać rodzaje usług turystycznych |



| Tematy zajęć | Liczba godzin | Opis efektów kształcenia (uwzględniający kryteria weryfikacji) |
|--|---------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - rozpoznać potrzeby turystyczne klientów - dobierać usługi turystyczne do potrzeb klientów - uzasadniać dobór usług turystycznych do potrzeb klientów |
| 6. Trendy i prognozy na rynku usług turystycznych | 17 | <ul style="list-style-type: none"> - wymieniać rodzaje i cechy usług turystycznych - rozróżniać rodzaje usług turystycznych - wymieniać trendy w zakresie usług turystycznych - wskazuje źródła informacji wspomagające przeprowadzenie analizy rynku usług turystycznych - charakteryzować trendy w zakresie usług turystycznych - charakteryzować prognozy w zakresie usług turystycznych - analizować rynek usług turystycznych - określać wpływ trendów w zakresie usług turystycznych na rozwój turystyki - określać wpływ prognoz w zakresie usług turystycznych na rozwój turystyki |
| 7. Rodzaje imprez turystycznych i zasady ich projektowania | 17 | <ul style="list-style-type: none"> - wymieniać potrzeby, wymagania i możliwości klientów - wymieniać rodzaje imprez turystycznych - wymieniać zasady programowania imprez turystycznych - stosować zasady projektowania imprez turystycznych - dostosować program imprezy turystycznej do potrzeb, wymagań i możliwości klientów - uzasadnić dobór program imprezy turystycznej do potrzeb, wymagań i możliwości klientów |
| 8. Opracowanie programu imprezy turystycznej | 28 | <ul style="list-style-type: none"> - wskazywać programy komputerowe wspomagające projektowanie imprez turystycznych - wskazywać aplikacje internetowe wspomagające projektowanie imprez turystycznych - wymieniać zasady programowania imprez turystycznych - opracować program imprezy turystycznej - stosować programy komputerowe wspomagające projektowanie imprez turystycznych - stosować aplikacje internetowe wspomagające projektowanie imprez turystycznych - charakteryzować elementy programu imprezy turystycznej - opisywać zasady programowania imprez turystycznych - wskazywać przepisy prawa obowiązujące podczas opracowywania programu imprezy turystycznej |
| 9. Negocjowanie warunków porozumień | | <ul style="list-style-type: none"> - wymieniać techniki negocjacyjne - stosować techniki negocjacyjne - przedstawiać własną koncepcję rozwiązania problemu, wykazując się wiedzą z zakresu negocjacji - stosować różne techniki negocjacyjne w porozumiewaniu się słownym i pisemnym w działalności zawodowej |

| Tematy zajęć | Liczba godzin | Opis efektów kształcenia (uwzględniający kryteria weryfikacji) |
|--------------------------|---------------|---|
| 10. Współpraca w zespole | | <ul style="list-style-type: none"> - proponować podział zadań w zespole - wymieniać zasady pracy zespołowej - modyfikować własne działania w oparciu o wspólnie wypracowane stanowisko - oceniać przebieg i efekty pracy zespołowej |
| Razem | 130 | |

Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczestnikom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych oraz umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów w czasie całego okresu kształcenia w ramach poszczególnych przedmiotów.

Liczba godzin przypisana poszczególnym zajęciom, uwzględnia minimalną liczbę godzin przewidzianą w podstawie programowej na realizację efektów kształcenia ujętych w jednostkach efektów (przy założeniu, że kształcenie odbywa się w systemie dziennym lub stacjonarnym). W przypadku kształcenia w systemie zaocznym liczbę godzin można obniżyć zgodnie z aktualnymi przepisami oświatowymi.

4.2.4 Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Propozycje metod nauczania

Należy stosować aktywizujące metody nauczania, ze szczególnym uwzględnieniem metod praktycznych, podających, eksponujących, wzrokowych i wzrokowo-słuchowych. Wybór metody należy dostosować do celów, poziomu słuchaczy/uczestników, predyspozycji uczącego oraz dostępnością mediów, środków dydaktycznych.

Proponowane metody nauczania:

- metody podające (opis, opowiadanie, pogadanka, wykład informacyjny, objaśnienia, praca ze źródłem drukowanym)
- metody oglądowe (pokaz, obserwacja, demonstracja, prezentacja)
- metody aktywizujące: metodę przypadków, metodę sytuacyjną, inscenizację, gry dydaktyczne, dyskusję dydaktyczną (techniki realizacji dyskusji: okrągły stół, wielokrotna, panelowa, metaplan, burza mózgów lub giełda pomysłów)
- studium przypadku
- metody problemowe (nauczanie problemowe, wykład problemowy, metoda badawcza)

Wskazane metody nauczania: metody praktyczne.

Za pomocą metod praktycznych kształtuje się i rozwija umiejętności, nawyki i sprawności o charakterze praktycznym.

- pokaz z objaśnieniem (wyjaśnieniem)

- pokaz z instruktażem
- metoda projektów
- metoda tekstu przewodniego
- ćwiczenia przedmiotowe (rozwiązywanie zadań, wykonywanie obliczeń)
- odczytywanie informacji zamieszczonych w zestawieniach tabelarycznych i graficznych
- udział w prelekcjach i spotkaniach z pracownikami branży turystycznej
- wycieczka zorganizowana do biura podróży, placówki świadczenia informacji turystycznej.

Proponuje się także uczestnictwo w wycieczce szkoleniowo metodycznej połączonej ze zwiedzaniem walorów turystycznych i zajęcia terenowe.

Proponuje się, aby podmiot kształcący nawiązał współpracę z pracodawcą właściwym dla zawodu lub branży, do której przyporządkowany jest dany zawód. W ramach umowy lub porozumienia współpraca może polegać na:

- tworzeniu klas patronackich,
- realizacji praktycznej nauki zawodu,
- organizowaniu szkoleń branżowych w ramach doskonalenia nauczycieli kształcenia zawodowego.

Proces kształcenia w klasie patronackiej, jest wspierany przez firmę, która objęła klasę swoim patronatem. Wsparcie może polegać na: przyjęcia uczestników na praktyki zawodowe, wyposażenie pracowni szkolnych w sprzęt i materiały dydaktyczne, dodatkowe szkolenia, ufundowanie stypendiów dla najzdolniejszych. Pracodawca może także mieć udział w opracowaniu programu nauczania dopasowanego do profilu zapotrzebowania jego firmy.

Obudowa dydaktyczna

Środki dydaktyczne:

- zasoby internetowe, prezentacje multimedialne, filmy edukacyjne (filmy na CD, DVD), nagrania audio, audiobooki, scenariusze zajęć, arkusze ćwiczeń, instrukcje do przeprowadzania ćwiczeń, schematy, wykresy, plansze dydaktyczne, pakiety edukacyjne dla słuchaczy, karty samooceny, karty pracy dla słuchaczy,
- bibliotekę zawodową wyposażoną w: dokumentację, instrukcje, regulaminy, przepisy prawa właściwe dla danego stanowiska, wzory dokumentów stosowanych w działalności turystycznej, zestaw aktów prawnych i regulaminów dotyczących działalności turystycznej, foldery i przewodniki turystyczne, informatory turystyczne, katalogi biur podróży z ofertami i cennikami imprez, rozkłady komunikacji autobusowej, kolejowej, lotniczej, promowej, czasopisma i publikacje branżowe,
- wzory folderów, plakatów, filmy i inne materiały promujące atrakcje turystyczne Rzeczypospolitej Polskiej, krajów Europy i świata oraz materiały promocyjne podmiotów rynku turystycznego,

- atlasy geograficzne, mapy turystyczne, fizyczne i polityczne Europy i świata oraz mapa fizyczna i administracyjna Rzeczypospolitej Polskiej w wersji tradycyjnej i elektronicznej, mapy samochodowe Rzeczypospolitej Polskiej, Europy i świata w wersji tradycyjnej i elektronicznej, mapy wybranych regionów i plany miast.

Warunki realizacji

Szkoła prowadząca kształcenie w zawodzie zapewnia pomieszczenia dydaktyczne z wyposażeniem odpowiadającym technologii i technice stosowanej w zawodzie, aby zapewnić osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz umożliwić przygotowanie absolwenta do wykonywania zadań zawodowych.

Kształcenie powinno odbywać się w pracowni wyposażonej w:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela z drukarką, podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu pakietem programów biurowych, systemów rezerwacyjnych,
- projektor multimedialny i ekran projekcyjny lub telewizor lub tablicę interaktywną, tablicę szkolną lub flipchart,
- stanowiska komputerowe dla uczestników (jedno stanowisko dla jednego uczestnika), podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu, pakietem programów biurowych, systemów rezerwacyjnych,
- ladę do obsługi klienta – punkt informacji turystycznej wyposażony w jedną ladę, dwa krzesła obrotowe i regał,
- urządzenia pracy biurowej, takie jak: kopiarkę, telefon, fax, niszczarkę.

Z uwagi na specyfikę zawodu część zajęć odbywa się podczas kilkudniowej wycieczki szkoleniowo-metodycznej do wybranych atrakcji turystycznych i zajęć terenowych.

Realizacja procesu kształcenia w zakresie dla przedmiotu Przygotowanie imprez turystycznych wymaga więc wykwalifikowanej kadry nauczycieli wyposażonych w kompetencje w zakresie obsługi sprzętu komputerowego, narzędzi cyfrowych oraz merytoryczną, uaktualnianą wiedzę dostosowaną do nowej podstawy programowej.

Formy organizacyjne pracy ze słuchaczami

Wskazane jest, by zajęcia odbywały się w grupach liczących do 15 uczestników pod kierunkiem nauczyciela zawodu. Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem różnych form pracy aktywizującej słuchaczy oraz z wykorzystaniem zróżnicowanych form organizacyjnych pracy ze słuchaczami: praca domowa, wycieczka, praca indywidualna lub grupowa np. praca w grupach po 2-3 słuchaczy.

Formy indywidualizacji pracy uczestników powinny uwzględniać:

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb uczestnika,
- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości uczestnika.

Dodatkowy czas należy też poświęcić na indywidualizowanie pracy słuchaczy w zależności od ich możliwości i potrzeb. W czasie prowadzenia zajęć w pracowni należy stosować zasadę, iż nieudane ćwiczenie też może być wysoko ocenione pod warunkiem, iż uczestnik potrafi wyjaśnić przyczyny niepowodzenia oraz wskazać jak powinno

ono przebiegać w prawidłowy sposób. Pozwoli to na indywidualizację prowadzonych działań przez słuchaczy oraz pokaże, iż doświadczenie można zdobyć nie tylko poprzez udane doświadczenia.

Należy dostosować metody nauczania do możliwości intelektualnych słuchaczy, np. poprzez różnicowanie zadań (zlecanie słuchaczowi zadań lub ćwiczeń z wyraźną strukturą, mieszczących się w granicach jego możliwości), różnicowanie prac domowych może dotyczyć typu pracy domowej, lub czasu nad nią spędzonego, prowadzenie lekcji na kilku poziomach nauczania: praca uczestników w grupach (w tym samym czasie uczestnicy niepełnosprawni pracują niezależnie od innych grup we własnym tempie i na miarę swoich możliwości), praca uczestników w grupach o zróżnicowanych uzdolnieniach i wiadomościach (pozwala na wykorzystanie możliwości uczestników zdolniejszych do wyjaśniania niezrozumiałych zagadnień kolegom, którzy wymagają dodatkowych wyjaśnień), stosowanie metod polisensorycznego, czyli wielozmysłowego uczenia się (prezentacje multimedialne, programy komputerowe, modele, makiety, multimedialne gry dydaktyczne, łamigłówki, krzyżówki, itp.) oraz metod interaktywnych (burza mózgów, mapa mentalna, plakat – folder, portfolio, eksperyment/doświadczenie, instruktaż, praca konstrukcyjna itp.), akceptowanie, że każdy uczestnik pracuje w swoim własnym rytmie i na odpowiednim dla siebie poziomie, określanie limitu czasu na daną pracę, stosowanie na lekcjach kart dydaktycznych tzw. kart pracy, które umożliwiają każdemu uczestnikowi przerabianie kolejnych partii materiału w swoim własnym tempie, stawianie poleceń typu: Spróbuj rozwiązać. Zrób, które możesz. Zrób, ile możesz. Rozwiąż, które chcesz. Napisz, ile zdążysz.

4.2.5 Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika

Sprawdzanie opanowania przez słuchacza/uczestnika wymagań programowych będzie przeprowadzone na podstawie wykonanych projektów i ćwiczeń oraz na podstawie uzyskanych w trakcie kursu ocen z przedmiotu. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczną ćwiczeń, ich poprawność, formy przedstawienia. Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu. Kontrola osiągnięć uczestników powinna być systematyczna.

Część efektów może być sprawdzana podczas wycieczek szkoleniowo metodycznych i zajęć terenowych.

Do oceny osiągnięć edukacyjnych uczestników proponuje się:

- obserwację indywidualnej pracy uczestnika,
- analizę zaangażowania uczestnika w pracę zespołową,
- opracowanie i prezentację projektów zawodowych,
- ocenę wykonania zadanych prac domowych,
- oceny umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji turystycznej i geograficznej podczas projektowania imprez i usług turystycznych,
- oceny umiejętności dobierania usługi turystycznej w zależności od potrzeb klientów i rodzaju turystyki,
- oceny umiejętności wykorzystania programów komputerowych i aplikacji internetowych wspomagających projektowanie imprez turystycznych,
- oceny umiejętności analizowania i interpretacji mapy,

- oceny umiejętności wyznaczania na podstawie mapy tras przebiegu imprez turystycznych,
- oceny umiejętności obliczania odległości w rzeczywistości na podstawie map,
- oceny umiejętności interpretacji geograficznych i turystycznych materiałów źródłowych.

Osiągnięcia uczestników proponuje się sprawdzać różnorodnymi metodami: testy jednopoziomowe, sprawdzające zarówno wiedzę teoretyczną, jak i umiejętności praktyczne, testy pisemne zamknięte (na dobieranie, typu prawda/fałsz, wielokrotnego wyboru), testy otwarte (z luką), testy ustne.

Umiejętności praktyczne proponuje się sprawdzać na podstawie obserwacji czynności wykonywanych przez słuchacza w trakcie realizacji ćwiczeń. Podczas obserwacji należy zwrócić uwagę na:

- wyszukiwanie i przetwarzanie rzetelnych informacji pozyskanych z różnych źródeł,
- poprawność merytoryczną wykonanych ćwiczeń praktycznych,
- umiejętność pracy w zespole.

Ważne kryteria oceny efektów kształcenia to: zaplanowanie wykonania zadania, dobór elementów oraz sporządzona dokumentacja. Możliwe są również inne sposoby i formy zaliczenia, takie jak: testy praktyczne, wykonanie projektów, próby pracy, aktywność uczącego się na zajęciach, prezentacje na forum grupy z przeprowadzonych prac.

5. Ewaluacja programu kursu umiejętności zawodowych

| Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów) | Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia | Metody/techniki badania | Termin badania |
|--|--|--|---|
| 1) korzysta z różnych źródeł informacji turystycznej i geograficznej podczas projektowania imprez i usług turystycznych (ek) | Uzyskanie minimum poprawności 50% przy treściach teoretycznych 75% przy treściach praktycznych | Przeprowadzenie testów sprawdzających, sprawdzenie ich przez nauczycieli | <ul style="list-style-type: none"> • Badanie na bieżąco w czasie trwania KUZ • Badanie osiągnięć edukacyjnych uczestników po ukończeniu pierwszego etapu nauki przedmiotu • Wyniki i analiza osiągnięć edukacyjnych uczestników po ukończeniu pierwszego etapu nauki przedmiotu • Ponowne badanie pod koniec kursu • Porównanie wyników, analiza • Ewentualne wnioski powinny posłużyć do modyfikacji programu nauczania. |
| 2) przygotowuje programy imprez turystycznych (ek) | Uzyskanie minimum poprawności 50% przy treściach teoretycznych 75% przy treściach praktycznych | Przeprowadzenie testów sprawdzających, sprawdzenie ich przez nauczycieli | |

6. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

6.1. Wykaz literatury

Proponowane podręczniki:

- 1) Gaworecki W., Turystyka, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2010.
- 2) Kruczek Z., Polska. Geografia atrakcji turystycznych Polski, Proksenia, Kraków 2011.
- 3) Kruczek Z., Informacja turystyczna. Część 1. Geografia turystyczna, WSiP, Warszawa 2013.
- 4) Kruczek Z., Informacja turystyczna. Część 2. Bazy danych i materiały promocyjne, WSIP-REA, Warszawa 2013.
- 5) Michniewicz I., Peć M., Organizacja imprez i usług turystycznych, część I, II, III, WSiP, Warszawa 2014.
- 6) Michniewicz I., Peć M., Organizacja imprez i usług turystycznych. Turystyka, Część 3. Tom V, WSIP/REA, Warszawa 2016.
- 7) Różycki P., Zarys wiedzy o turystyce, Proksenia, Kraków 2009.
- 8) Swastek A., Sydorko-Raszewska D., Obsługa turystyczna cz. II Organizacja imprez i usług turystycznych, tom 2, FORMAT-AB, Warszawa 2014.
- 9) Swastek A., Sydorko-Raszewska D., Obsługa turystyczna cz. III Organizacja imprez i usług turystycznych tom 3, FORMAT-AB, Warszawa 2015.

Literatura dodatkowa:

- 1) Kruczek W. red, Regiony turystyczne świata, Część 1 i 2, PWN, Warszawa 2012.
- 2) Kruczek Z., Europa. Geografia turystyczna, Proksenia, Kraków 2008.
- 3) Kruczek Z., Kraje pozaeuropejskie. Zarys geografii turystycznej, Proksenia, Kraków 2012
- 4) Kruczek Z., Obsługa ruchu turystycznego, Proksenia, Warszawa 2014.
- 5) Kruczek Z., Walas B., Promocja i informacja turystyczna, Proksenia, Kraków 2010.
- 6) Lijewski T., Mikułowski B., Wyrzykowski J., Geografia turystyki Polski, PWE, Warszawa 2008.
- 7) Nalazek M., Internetowe kanały dystrybucji na rynku turystycznym, Difin, Warszawa 2010.
- 8) Steblik-Włazłak B., Rzepka L., Geografia turystyczna, część 1 i 2, WSiP, Warszawa 2015
- 9) Warszyńska J., Geografia turystyczna świata. Część I. Kraje europejskie, PWN, Warszawa 2003.
- 10) Warszyńska J., Geografia turystyczna świata. Część II. Kraje pozaeuropejskie, PWN, Warszawa 2003.

Źródła internetowe:

- 1) www.msit.gov.pl
- 2) www.pot.gov.pl
- 3) www.prawo.sejm.gov.pl

Czasopisma branżowe:

- 1) „Wiadomości Turystyczne”;
- 2) „Rynek Turystyczny”;
- 3) „TTG”;
- 4) „Podróże”;
- 5) „Poznaj świat”;
- 6) „National Geographic Polska”.

6.2. Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

Ośrodek prowadzący kursy umiejętności zawodowych zapewnia odpowiednią liczbę pomieszczeń dydaktycznych z wyposażeniem odpowiadającym najnowszym technologiom i technikom stosowanym w zawodzie, aby zapewniać uzyskanie wszystkich efektów kształcenia wymienionych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie oraz umożliwiać przygotowanie absolwenta do realizowania wymienionych zadań zawodowych.

Kształcenie powinno odbywać się w pracowni projektowania imprez i usług turystycznych oraz obsługi klienta wyposażonej w:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu, pakietem programów biurowych i systemów rezerwacyjnych,
- projektor multimedialny i ekran projekcyjny lub telewizor lub tablicę interaktywną, tablicę szkolną lub flipchart,
- oprogramowania tablic interaktywnych
- stanowiska komputerowe dla uczestników (jedno stanowisko dla jednego uczestnika) podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu, pakietem programów biurowych, systemów rezerwacyjnych,
- ladę do obsługi klienta – punkt informacji turystycznej wyposażony w jedną ladę, dwa krzesła obrotowe, regał,
- urządzenia pracy biurowej, takie jak: kpiarkę, telefon, fax, niszczarkę.

Materiały dydaktyczne:

- książki uczestnika, zeszyty ćwiczeń, książki nauczyciela, nagrania, oprogramowania tablic interaktywnych, karty obrazkowe,
- scenariusze zajęć, arkusze ćwiczeń, instrukcje do przeprowadzania ćwiczeń,
- materiały multimedialne (prezentacje), filmy edukacyjne (filmy na CD, DVD), nagrania audio, audiobooki, pliki mp3, mp4
- słowniki,
- atlasy geograficzne, mapy turystyczne, fizyczne i polityczne Europy i świata oraz mapa fizyczna i administracyjna Polski w wersji tradycyjnej i elektronicznej, mapy samochodowe Polski, Europy i świata w wersji tradycyjnej i elektronicznej,
- wzory dokumentów stosowanych w działalności turystycznej w języku polskim i obcym, czasopisma branżowe, katalogi biur podróży z ofertami i cennikami imprez i broszury w językach polskim i obcym, foldery oraz informatory turystyczne,
- wzory folderów, plakatów i innych materiałów promujących atrakcje turystyczne Rzeczypospolitej Polskiej, krajów Europy i świata,
- dokumentacja, instrukcje, przewodniki turystyczne, regulaminy, przepisy prawne właściwe dla danego stanowiska, zestaw aktów prawa dotyczących działalności turystycznej, publikacje z danymi statystycznymi dotyczącymi ruchu turystycznego, publikacje naukowe,
- rozkłady komunikacji: autobusowej, kolejowej, lotniczej i promowej,
- zasoby internetowe.

7. Sposób i forma zaliczenia kursu

- Kurs umiejętności zawodowych kończy się zaliczeniem.
O zaliczeniu zajęć edukacyjnych w kształceniu teoretycznym decyduje nauczyciel prowadzący te zajęcia na podstawie zaliczenia testów sprawdzających. Test uznany jest za zaliczony, gdy uzyskano co najmniej 50% punktów możliwych do zdobycia.
- zaliczeniu zajęć edukacyjnych w kształceniu praktycznym decyduje nauczyciel prowadzący te zajęcia na podstawie zaliczenia zadań praktycznych. Zadanie uznane jest za zaliczone, gdy uzyskano co najmniej 75% punktów możliwych do zdobycia.
- Uczestnik kursu umiejętności zawodowych, który otrzymał zaliczenie otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Kurs umiejętności zawodowych kończy się zaliczeniem w formie walidacji osiągnięć uczestnika kursu, polegającej na ocenie wykonywanych w trakcie nauki projektów i ćwiczeń oraz na podstawie uzyskanych w trakcie kursu ocen z przedmiotu.

Do oceny osiągnięć edukacyjnych słuchaczy proponuje się stosowanie testów wielokrotnego wyboru, zadań z luką, ocenę aktywności słuchacza podczas wykonywania zadań w grupie, ocenę jakości wykonania zadań przez słuchacza. Proponuje się, aby osiągnięcia słuchaczy oceniać w zakresie zaplanowanych, uszczegółowionych celów kształcenia na podstawie:

- obserwacji wykonanych ćwiczeń,
- testu pisemnego.

Umiejętności praktyczne proponuje się sprawdzać na podstawie obserwacji czynności wykonywanych przez słuchacza w trakcie realizacji ćwiczeń. Podczas obserwacji należy zwrócić uwagę na:

- wyszukiwanie i przetwarzanie rzetelnych informacji pozyskanych z różnych źródeł,
- poprawność merytoryczną wykonanych ćwiczeń praktycznych,
- umiejętność pracy w zespole.

Możliwe są również inne sposoby i formy zaliczenia, takie jak: testy praktyczne, wykonanie projektów, próby pracy, aktywność uczącego się na zajęciach, prezentacje na forum grupy z przeprowadzonych prac.

Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych HGT.07.3. Projektowanie imprez i dobór usług turystycznych.

8. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć

Tabela 5. Weryfikacja programu nauczania KUZ pod kątem zgodności z przepisami prawa oświatowego

| Lp. | Program kwalifikacyjnego kursu zawodowego/kursu umiejętności zawodowych uwzględnia | Zawartość opracowanego programu zajęć (T/N) |
|-----|--|---|
| 1 | Cele kształcenia (zadania zawodowe) | T |
| 2 | Efekty kształcenia | T |
| 3 | Kryteria weryfikacji | T |
| 4 | Warunki realizacji kształcenia w kwalifikacji (lub niezbędne do realizacji danej jednostki efektów) | T |
| 5 | Minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub jednostki efektów | T |

Tabela 6. Weryfikacja programu KUZ pod kątem kompletności efektów kształcenia

| Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie | | Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć) |
|--|--|---|
| HGT.07.3. Projektowanie imprez i dobór usług turystycznych | | |
| Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji | |
| projektuje imprezy i usługi turystyczne, wykorzystując wiedzę z zakresu geografii turystycznej Polski, krajów Europy i świata (ew) | rozróżnia podstawowe pojęcia z zakresu geografii turystycznej | Podstawowe wiadomości z geografii turystycznej |
| | wymienia walory turystyczne poszczególnych regionów Rzeczypospolitej Polskiej, krajów Europy i świata | Walory turystyczne |
| | rozróżnia walory turystyczne naturalne i antropogeniczne | Walory turystyczne |
| | opisuje walory turystyczne poszczególnych regionów Rzeczypospolitej Polskiej, krajów Europy i świata | Walory turystyczne |
| | rozróżnia elementy zagospodarowania turystycznego poszczególnych regionów Rzeczypospolitej Polskiej, krajów Europy i świata | Zagospodarowanie turystyczne |
| | porównuje atrakcje turystyczne poszczególnych regionów Rzeczypospolitej Polskiej, krajów Europy i świata | Atrakcje turystyczne |
| | określa dostępność komunikacyjną poszczególnych regionów Rzeczypospolitej Polskiej, krajów Europy i świata | Dostępność komunikacyjna |
| | wymienia szlaki turystyczne | Atrakcje turystyczne |
| | opisuje atrakcyjność szlaków turystycznych | Atrakcje turystyczne |
| korzysta z różnych źródeł informacji turystycznej i geograficznej podczas | korzysta z tradycyjnych i cyfrowych źródeł informacji podczas projektowania imprez i usług turystycznych w języku polskim i obcym nowożytnym | Tradycyjne i cyfrowe źródła informacji |

| Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie | | Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć) |
|---|---|---|
| HGT.07.3. Projektowanie imprez i dobór usług turystycznych | | |
| Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji | |
| projektowania imprez i usług turystycznych (ek) | wskazuje walory naturalne i antropogeniczne regionów na podstawie map tematycznych | Posługiwanie się mapami |
| | wskazuje na mapie regiony i ośrodki turystyczne | Posługiwanie się mapami |
| | wskazuje na mapach szlaki turystyczne | Posługiwanie się mapami |
| | posługuje się programami i aplikacjami internetowymi lokalizującymi atrakcje turystyczne | Posługiwanie się programami i aplikacjami internetowymi |
| | posługuje się programami i aplikacjami internetowymi lokalizującymi elementy zagospodarowania turystycznego | Posługiwanie się programami i aplikacjami internetowymi |
| | posługuje się programami i aplikacjami internetowymi w zakresie dostępności komunikacyjnej | Posługiwanie się programami i aplikacjami internetowymi |
| dobiera usługi turystyczne w zależności od potrzeb klientów i rodzaju turystyki (ew) | rozdziela rodzaje usług turystycznych | Rodzaje i cechy usług turystycznych |
| | określa cechy usług turystycznych | Rodzaje i cechy usług turystycznych |
| | rozpoznaje potrzeby turystyczne klientów | Potrzeby turystyczne klientów |
| | dobiera usługi turystyczne do potrzeb klientów | Potrzeby turystyczne klientów |
| | określa trendy i prognozy w zakresie usług turystycznych | Trendy i prognozy na rynku usług turystycznych |
| | analizuje rynek usług turystycznych | Trendy i prognozy na rynku usług turystycznych |
| przygotowuje programy imprez turystycznych (ek) | wymienia rodzaje imprez turystycznych | Rodzaje imprez turystycznych i zasady ich projektowania |
| | wymienia zasady programowania imprez turystycznych | Rodzaje imprez turystycznych i zasady ich projektowania |
| | stosuje zasady projektowania imprez turystycznych | Rodzaje imprez turystycznych i zasady ich projektowania |
| | dostosowuje program imprezy turystycznej do potrzeb, wymagań i możliwości klientów | Rodzaje imprez turystycznych i zasady ich projektowania |
| | opracowuje program imprezy turystycznej | Opracowanie programu imprezy turystycznej |
| | wykorzystuje programy komputerowe i aplikacje internetowe wspomagające projektowanie imprez turystycznych | Opracowanie programu imprezy turystycznej |